

CONSILIUL JUDETEAN BIHOR
SPITALUL DE PSIHIATRIE NUCET

Str. Pescarusului nr.5, 415400 jud. Bihor
C.I.F. 5105385
Tel: 0259339400
Fax: 0259339400
Email: spnucet@yahoo.ro
WEB: www.spnucet.ro
Nr. 3261 / 14.12.2018

SISTEM DE MANAGEMENT AL CALITATII
CERTIFICAT CONFORM SR EN ISO 9001 :2008

Pentru servicii medicale spitalicesti de psihiatrie generala, psiho-geriatrie si psiho TBC, servicii medicale de specialitate in ambulatoriu pentru specialitati clinice, investigatii paraclinice.



Operator date cu caracter personal nr. 26674

Aprobat
Manager,
ec. MIARA HORIA MUGUREL

CAIET DE SARCINI



1. INFORMATII GENERALE

Caietul de sarcini face parte integranta din documentatia pentru elaborarea si prezentarea ofertei ce constituie ansamblul cerintelor minime pe baza carora se elaboreaza oferta tehnica de catre fiecare ofertant.

Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu specificatii tehnice. Acestea definesc dupa caz si fara a se limita la cele ce urmeaza, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta, siguranta in exploatare, dimensiuni, precum si sisteme de asigurare a calitatii, terminologie, simboluri, teste si metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, conditiile pentru certificarea conformitatii cu standard relevante sau altele asemenea.

Ofertarea de produse cu caracteristici tehnice inferioare celor prevazute in caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Cod CPV: 85142300-9; Servicii de igiena

Procedura aplicata : Cumparare directă

Contractul se va incheia pana la 30.04.2019 Contractul se va rezilia de drept in cazul ocuparii postului prin concurs.

Criteriul de atribuire este **Prețul cel mai scăzut**, cu respectarea tuturor cerințelor din documentație.

2. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Realizarea activitati de infirmier se va desfasura la Spitalul de Psihiatrie Nucet, si se refera in principal la:

1. Infirmierul reprezinta o categorie de personal auxiliar , comuna tuturor institutiilor spitalicesti sau de ocrotire sociala , care acorda ingrijiri zilnice de igiena , alimentatie si confort persoanelor institutionalizate , numai sub indrumarea asistentului medical.
2. Face parte din echipa de ingrijire .
3. Participa activ la umanizarea conditiilor de viata a persoanelor ingrijite , implicandu-se permanent in viata cotidiana .
4. Pregateste salonul pentru dezinfectia ciclica.
5. Asigura si intretine igiena patului si a intregului mobilier aflat in saloanele care i s-au repartizat.
6. Efectueaza ingrijirile zilnice ale persoanelor dependente ,sub supravegherea asistentului medical.

7. Sub directa supraveghere a asistentului medical , infirmierul asigura distribuirea alimentelor conform foii de alimentatie si alimenteaza corect pacientii care nu se pot alimenta singuri.
8. Inlocuieste si transporta rufaria murdara in conditiile stabilite de normele de igiena .
9. Transporta in conditii igienice alimentele de la bucatarie
10. Asigura ordinea si curatenia in oficiile alimentare
11. Asigura pastrarea si folosirea in bune conditii a inventarului pe care il are in primire .
12. Executa orice alte sarcini permise din partea asistentului medical cu care lucreaza , privind ingrijirea bolnavilor.
13. Asigura transportul produselor de laborator si insoteste bolnavii la investigatii neinvasive , responsabilitatea revenindu-i asistentului medical.
14. Ingrijeste din punct de vedere igienic persoana in faza terminala si o asista impreuna cu echipa de ingrijire .
15. Participa in cadrul echipei la activitatile ocupationale si de joc a persoanelor aflate in ingrijirea sa .
16. Participa alaturi de asistenta medicala la pregatirea persoanei ingrijite pentru examenul clinic , vizite medicale, etc .
17. Participa la realizarea activitatilor de educatie pentru sanatate a persoanelor aflate in ingrijire .
18. Respecta normele deontologice cu persoanele apartinatoare si cu restul personalului din unitate
19. Respecta legislatia in vigoare (face parte integranta din atributiile de serviciu)
- **O.M.S. nr. 1.226** din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale
- **O.M.S. nr. 961** din 19 august 2016 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfectie, procedurilor recomandate pentru dezinfectia mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare
- **ORDIN nr. 1.101** din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare
20. Are obligatia sa poarte ecusonul la vedere
21. Are obligatia de a instiinta unitatea, in cazul in care i-a fost eliberat concediu medical, in termen de 24 ore de la data acordarii acestuia si sa il prezinte unitatii pana cel mai tarziu la data de 5 a lunii urmatoare
22. Executa orice alte sarcini dispuse de sefii ierarhici superiori in limita prevederilor legale
23. Raspunde de executarea atributiilor si sarcinilor in termenele stabilite
24. Semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din serviciu
25. Nu are dreptul sa paraseasca locul de munca fara acordul sefului direct
26. Pastreaza confidentialitatea datelor pacientilor :
27. Administreaza cu confidentialitate informatiile si datele pe care le obtine pe parcursul activitatii si nu permite persoanelor straine – persoane din afara Spitalului de Psihiatrie Nucet – accesul la aceste informatii si date ,
28. Salariatul se obliga ca si dupa incetarea contractului individual de munca sa pastreze permanent confidentialitatea informatiilor, datelor si documentelor cu care a luat contact pe cale directa sau incidentala in cursul executării acestuia.

Infirmierul din unitățile sanitare are următoarele atribuții privind aplicarea ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale :

- a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- b) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Infirmierul din unitățile sanitare are următoarele atribuții privind aplicarea ORDIN nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare :

1. Respecta măsurile ce se impun în oficiul alimentar privind depozitarea, prepararea și distribuirea alimentelor
2. Efectuează igiena bolnavilor, verifică igiena însoțitorilor și sesizează asistenta șefa secție
3. Efectuează operațiunile de curățenie și dezinfectie
4. Efectuează prelucrarea bolnavilor la internare și în timpul spitalizării
5. Autodeclară îmbolnăvirile către asistenta șefa
6. Respecta măsurile de igienă impuse personalului unității (măsurile standard)
7. Raspunde de modul de manipulare al lenjeriei bolnavilor, colectarea, pastrarea și transportul lenjeriei murdare, transportul și pastrarea lenjeriei curate
8. Pregătirea spațiilor din secții pentru dezinfectia ciclica/terminala

COMPETENȚELE INFIRMIERULUI

1. prepararea soluțiilor dezinfectante uzuale
2. dezinfectia încăperilor din unitatile sanitare
3. dezinfectia obiectelor folosite la alimentatia bolnavilor
4. deparazitarea bolnavilor și a obiectelor sale
5. dezinsectia în unitatile sanitare
6. pregătirea patului și a accesoriilor lui
7. schimbarea lenjeriei de pat
8. asigurarea igienei personale , corporale și vestimentare a bolnavului , baia generala , toaleta zilnica , îmbracarea și dezbracarea bolnavului la pat , toaleta pe regiuni a bolnavului imobilizat
9. observarea poziției bolnavului, schimbarea poziției bolnavului și mobilizarea acestuia
10. captarea dejectiilor fiziologice și patologice ale bolnavului
11. efectuarea transportului secundar al bolnavului
12. alimentatia bolnavului (activa și pasiva)

Responsabilitati privind calitatea :

- este responsabilă de calitatea și eficiența sarcinilor de serviciu, în vederea îndeplinirii managementului calitatii din cadrul Spitalului de Psihiatrie Nucet.
- participă trimestrial la activități de instruire pe asigurarea calitatii (ISO 9001)

3. VALOAREA ESTIMATĂ

Valoarea estimată pentru serviciile prestate este de 3800 lei inclusiv TVA pentru o luna.
Oferta va conține valoarea serviciului în lei/luna.

4. CONDIȚII DE PARTICIPARE LA PROCEDURĂ

4.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

- Ofertantul este legal constituit și funcționează legal ca persoana fizică autorizată (PFA);

III. DOCUMENTAȚIE OBLIGATORIE

- Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Camera de Comert și Industrie Teritorială – copie;

6. SPECIFICAȚII TEHNICE:

- Persoana fizică autorizată va avea disponibilitatea să presteze serviciul și în program de ture conform graficului de lucru aprobat.
- Pentru serviciul prestat, persoana fizică autorizată va emite factura până în data de 5 a lunii următoare prestației
- Plata facturii se va efectua în 15 zile lucrătoare de la emitere

SEF BIROU ADMINISTRATIV,
Ing. Șirghie Costel Nelu

