

**FISA POSTULUI  
MEDIC SPECIALIST PSIHIATRIE**

**A. Informatii generale privind postul**

1. Nivelul postului (de conducere/de executie) : executie
2. Denumirea postului : medic specialist psihiatrie
3. Gradul/Treapta profesionala ; specialist
4. Scopul principal al postului : activitate medicala

**B. Conditii specifice pentru ocuparea postului**

1. Studii de specialitate : studii superioare de specialitate
2. Perfectionari ( specializari ) : -
3. Cunostinte de operare/programare pe calculator ( necesitate si nivel ) : da
4. Limbi straine ( necesitate si nivel ) cunoscute :-
5. Abilitati, calitati si aptitudini necesare :-
6. Cerinte specifice: - certificat medic specialist
7. Competenta manageriala (cunostinte de management, calitati si aptitudini manageriale ) : pentru functii de conducere

**C. Atributiile postului :**

- examineaza pacientii dupa internare, completeaza foaia de observatie in primele 24 de ore, iar in cazuri de urgenta apeleaza la serviciile paraclinice din ambulator
- zilnic examineaza pacientii si consemneaza in foaia de observatie evolutia, tratamentul corespunzator, alimentatia, iar la externare epicriza.
- Prezinta medicului sef de sectie sau directorului medical situatia bolnavilor pa care ii are in ingrijire, supravegheaza administrarea tratamentelor, iar la nevoie administreaza tratamentul pacientilor
- Controleaza si raspunde de intreaga activitate de ingrijire a bolnavilor, efectuate de catre asistentii medicali si de catre personalul de ingrijire
- Raspunde si asigura disciplina si comportamentul personalului din sectia cu paturi de care raspunde
- Este responsabil de furnizarea catre medicul sef de sectie sau directorului medical, la timp si in conditii de maxima acuratete a datelor si indicatorilor sanitari
- Asigura si raspunde de aplicarea tuturor masurilor de prevenire, supraveghere si control, inclusiv pentru infectiile nosocomiale
- Raspunde prompt la toate solicitarile de urgenta
- Asigura serviciul de garda organizat pe unitate printr-o singura linie de garda, respectand graficul de garzi aprobat de managerul unitatii
- Efectueaza prescriptii medicale si alte cheltuieli in limita creditelor bugetare aprobate
- Se preocupa de integrarea socio-profesionala a bolnavilor internati, prin organizarea de activitati de terapie ocupationala
- Se informeaza continuu despre legislatia cu impact asupra activitatii unitatilor sanitare cu paturi
- Este responsabil de colaborarea cu reprezentantii compartimentelor functionale, administrative si financiare, pentru imbunatatirea conditiilor de acordare a asistentei medicale in unitati sanitare cu paturi
- Asigura ducerea la indeplinire a sarcinilor care ii revin din contractul cadru
- Imbunatatirea continua a asistentei medicale prin pregatirea profesionala ( EMC, referate medicale )
- are obligatia sa poarte ecusonul la vedere
- obligativitatea de a informa pacientul cu privire la diagnostic si tratament, informatii privitoare la profilaxia tulburarilor de care sufera, a efectelor secundare a medicamentelor si a programului de spitalizare si externare.
- are obligatia de a instiinta unitatea, in cazul in care i-a fost eliberat concediu medical, in termen de 24 ore de la data acordarii acestuia si sa il prezinte unitatii pana cel mai tarziu la data de 5 a lunii urmatoare
- executa orice alte sarcini dispuse de managerul unitatii in limita prevederilor legale
- raspunde de executarea atributiilor si sarcinilor in termenele stabilite

- semneaza condica de prezenta la intrarea si iesirea din serviciu
- nu are dreptul sa paraseasca locul de munca fara acordul sefului direct

**Medicul care își desfășoară activitatea în sistem public sau privat, în spital sau, după caz, ca medic de familie, medic de întreprindere, medic școlar, medic stomatolog, medic al unității militare, medic al penitenciarului are următoarele atribuții privind aplicarea ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale :**

- a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;
- b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
- c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

**Atribuțiile medicului curant (indiferent de specialitate) conform OMS nr. 1.101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare :**

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea speciemenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

**Prevederi specifice cu privire la pastrarea secretului profesional al actului medical ( confidentialitate )**

1. Informațiile pe care le obține, ca efect al executării contractului individual de munca, sunt strict confidentiale .
2. Salariatul se obliga ca si dupa incetarea contractului individual de munca sa pastreze permanent confidentialitatea informatiilor, datelor si documentelor cu care a luat contact pe cale directa sau incidentala in cursul executării acestuia.
3. Nerespectarea de către salariat a confidențialității datelor despre persoana cu tulburări psihice, a principiilor și a procedurilor referitoare la obținerea consimțământului, a instituirii și a menținerii tratamentului, a procedurilor de internare nevoluntara a pacientului, precum și a drepturilor pacientului internat atrage, după caz, răspunderea disciplinară, contravențională sau penală, conform prevederilor legale

**Responsabilitati privind calitatea :**

- este responsabil de calitatea și eficiența sarcinilor de serviciu, în vederea îndeplinirii managementului calității din cadrul Spitalului de Psihiatrie Nucet ;

## **D.Sfera relationala a titularului postului**

### 1.Sfera relationala interna :

a) relatii ierarhice

-subordonat fata de : medic sef/coordonator  
director medical  
manager

-superior pentru -

b) relatii functionale : de colaborare cu intreg personalul unitatii

c) relatii de control : -

d) relatii de reprezentare : -

### 2.Sfera relationala externa ; -

a) cu autoritati si institutii publice -

b) cu organizatii internationale -

c) cu persoane juridice private -

3.Delegarea de atributii si competenta : - este inlocuit temporar de catre medicul specialist/primar din cadrul unitatii  
- Inlocuieste temporar medicul specialist/primar din cadrul unitatii

## **E.Intocmit de**

1.Numele si prenumele

2.Functia de conducere

3.Semnatura

4.Data intocmirii

## **F.Luat la cunostinta de catre ocupantul postului**

1. Numele si prenumele

2.Semnatura

3.Data

## **G.Contrasemneaza :**

1.Numele si prenumele

2.Functia

3.Semnatura

4.Data