

BULZAN MONICA

Consilier Superior - Consiliul Judetean Bihor

Din Oradea

Date contact

Email: [REDACTED]

Tel: [REDACTED]

Experiență profesională

Experiență pe departamente

Funcții publice: **3 ani și 9 luni**
Achiziții: **5 luni**
Altele: **1 an**
Administrativ / Logistică: **3 ani și 9 luni**
Financiar / Contabilitate: **7 ani și 9 luni**

Ian 2021 - prezent
2 ani și 2 luni

Consilier Superior - Consiliul Judetean Bihor

Oradea | Funcții publice | Administrație / Sector Public

- inregistrarea in contabilitate a debitelor datorate bugetului local provenite din taxe, redevente, chirii, amenzi etc.
- urmarirea incasarii veniturilor cuvenite bugetului local

Iun 2019 - Dec 2020
1 an și 7 luni

Consilier Superior - Consiliul Judetean Bihor

Oradea | Funcții publice | Administrație / Sector Public

- asigurarea derularii in bune conditii a Programului pentru Scolii, conform legislației în vigoare;
- verificarea tuturor proceselor verbale de receptie si a facturilor, confruntarea cu situatia pe zone
- intocmirea documentatiei si depunerea la APIA Bihor, in vederea recuperarii sumelor de la UE pentru Programul pentru Scolii, conform ghidului transmis anual de APIA Bihor.
- actualizarea rețelei scolare

Oct 2015 - Iun 2019
3 ani și 9 luni

Economist - Net Digital Service

Oradea | Administrativ / Logistică | Mașini / Auto

- gestionare comenzi clienti pentru firma din Romania si Franta
- emiterea de documente de transport pentru firmele grupului STV;
- facturarea pentru firmele grupului STV din Italia;
- activitati de contabilitate primara;
- inregistrare extrase lei si euro in Saga
- inregistrare facturi de achizitie in Saga
- inregistrare facturi de achizitie in Ligest pentru firma din Italia
- pastrarea legaturii cu clientii si furnizorii atat pentru firma din Romania cat si pentru cea din Franta
- activitati de secretariat.

Nov 2014 - Oct 2015
1 an

Asistent manager - Italroman Impex SRL

Oradea | Altele | Construcții

- achizitionarea unor servicii si produse necesare desfasurarii activitatii
- analiza, evaluare si tehnoredactare materiale promotionale si e-mail-uri
- facturare
- gestionare relatii cu clienti si furnizori
- suport administrativ in desfasurarea activitatii

Iun 2014 - Oct 2014

5 luni

Buyer (agent contractari si achizitii) - Inteva Products LLC

Salonta | Achiziții | Mașini / Auto

- responsabil achizitii si furnizori
- responsabil de sustinerea si implementarea strategiilor centrale de achizitii:participarea la sedinte periodice, raportarea status-urilor la proiectele in curs si cele planificate
- intermedierea si oferirea de suport departamentelor in relatia cu furnizorii
- pregatirea, analizarea si elaborarea RFQ (cererea de oferta)
- atingerea targetelor de costuri pentru componente, scule, utilaje si alte bunuri finite
- selectarea de furnizori competitivi si profesionisti, in conformitate cu strategia si procedura de achizitii,crearea de comenzi (blanket si spot order) conform cerintelor
- asigurarea sprijinului necesar in sedintele de inginerie si calitate cu furnizorii
- se asigura ca oferta furnizorului este in conformitate cu cerintele companiei, respectiv a proiectului supervizat.
- asigurarea de suport permanent si complet in perioada de pre-SOP a proiectelor

Dec 2007 - Iun 2014

6 ani și 7 luni

Economist - ROMEXPERT IPURL

Oradea | Financiar / Contabilitate | Bănci / Servicii financiare

- evidenta primara
- intocmire facturi
- relatii cu Banca: deschideri si inchideri de conturi, efectuare plati prin OP / Transfer Bancar, verificare intrare plati
- gestionarea si administrarea platilor/facturilor/incasarilor
- relatii cu Finantele
- depunere electronica declaratii
- relatii cu ITM Bihor
- activitati de secretariat
- preluare diverse acte cu proces verbal conform Legii 85/2006
- organizarea documentelor

Abilități și competențe dobândite:

Outlook

Oct 2006 - Nov 2007

1 an și 2 luni

Economist - SC ROMEXPERT CONS SRL

Oradea | Financiar / Contabilitate | Bănci / Servicii financiare

- evidenta primara
- activitati de secretariat

Educație

2008 - prezent

Masterat - Facultatea de Stiinte Economice

Administrarea Afacerilor Regionale | Oradea

2002 - 2006

Facultate - Facultatea de Stiinte Economice

Relatii Economice Internationale | Oradea

1998 - 2002

Liceu / Școală profesională - Liceul Teoretic Lucian Blaga

Limbi straine | Oradea

Abilități

Abilități generale

microsoft word, Cunostinte PC, arca, ligest, microsoft excel - nivel mediu, microsoft word - nivel mediu, Microsoft Outlook - nivel mediu, microsoft powerpoint, Program de contabilitate - Qcont, navigare internet

Limbi străine

engleză - Avansat, franceză - Mediu, spaniolă - Începător

Alte informații

Traininguri

Plex

perioada Iun 2014 - Iun 2014

Plex este un sistem informatic prin intermediul caruia se fac achizitii, se verifica parturile si proiectele etc

Permis de conducere

Categoria: B / dobândit în: 15 apr 2007